

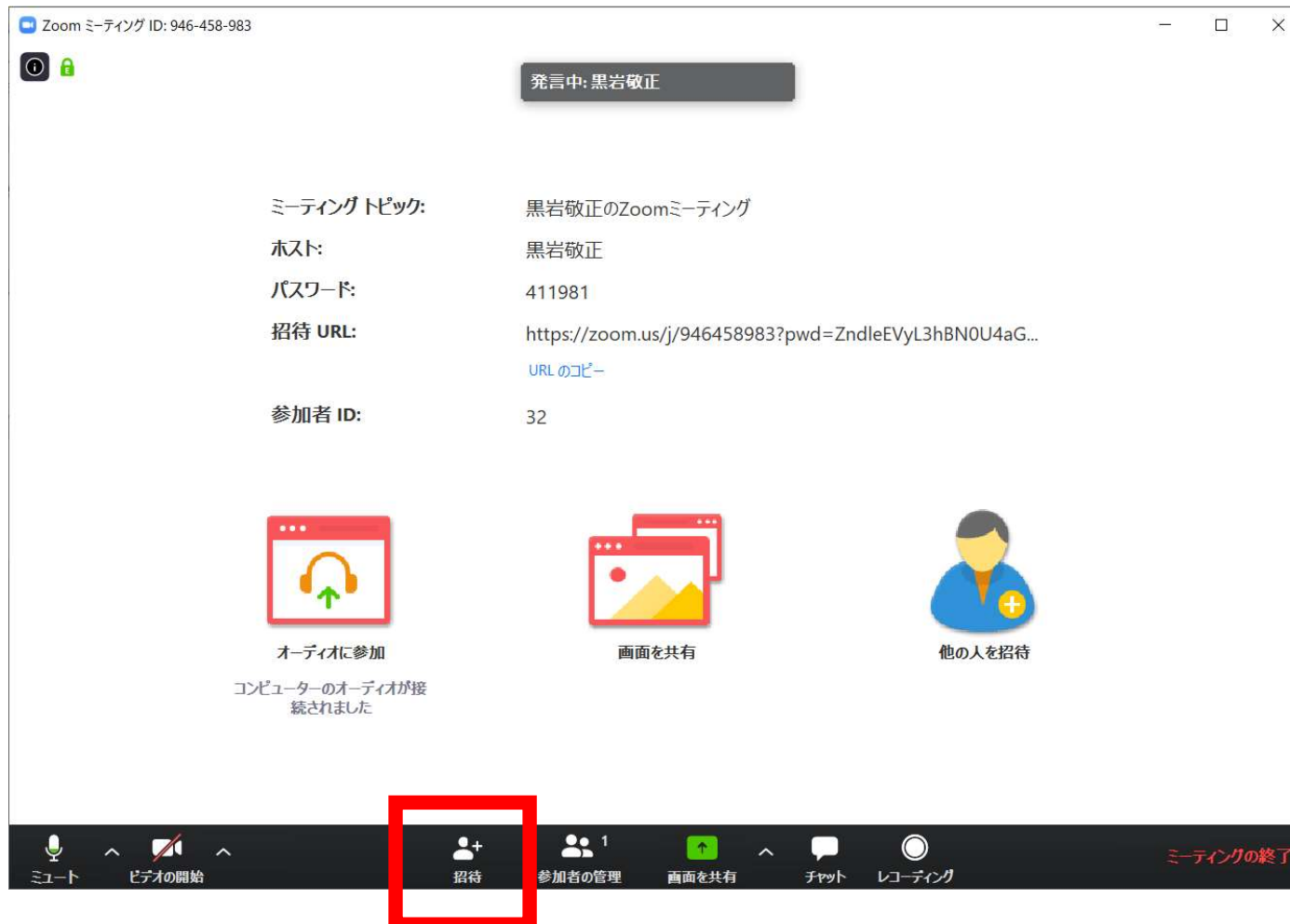
## I. 開催する側の操作（PCの場合）

①ZOOMを開き、【ミーティングを開催する】をクリック。



The screenshot shows the Zoom web interface. The top navigation bar includes the Zoom logo, navigation links, and a 'Meetings to be held' button highlighted with a red box. Below the navigation bar, the main content area displays a message: 'このユーザーは、どのupcomingミーティングもありません。新しいミーティングをスケジュールするには、[ミーティングをスケジュールする]をクリックしてください。' A large red box highlights the 'Meetings to be held' button in the main content area. Below this, there are links for downloading plugins for Microsoft Outlook, Chrome, and Firefox.

② 【招待】 をクリック。



- ③ミーティングに招待する。(2パターンあります。)  
パターン1：相手のメールアドレスが分かる場合  
【URLのコピー】をクリックし、メールでURLを送信。



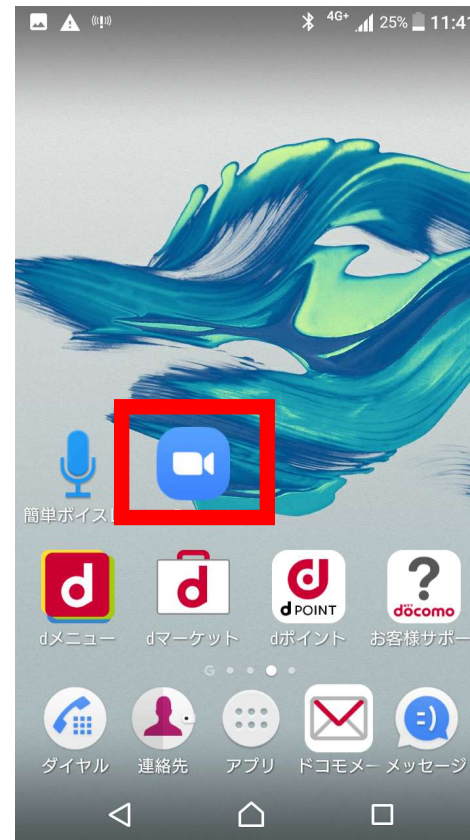
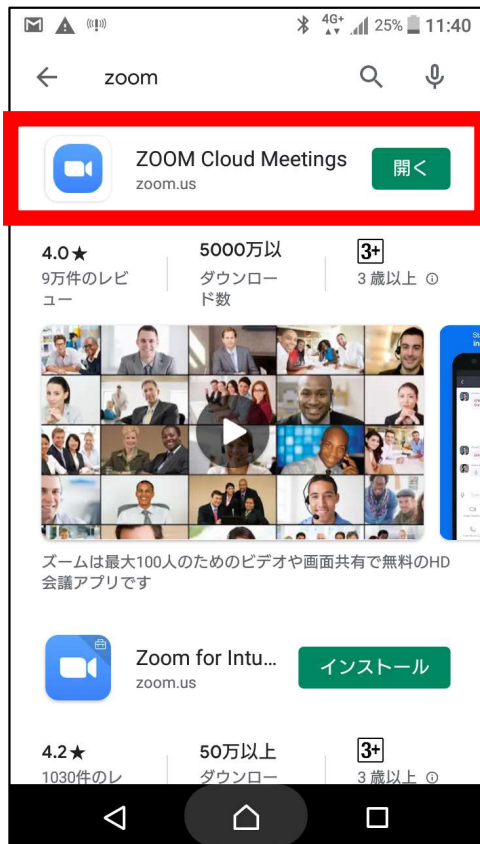
- ③ミーティングに招待する。(2パターンあります。)  
パターン2：相手のメールアドレスが分からない場合  
【ID・PW】を確認し、相手に伝える。



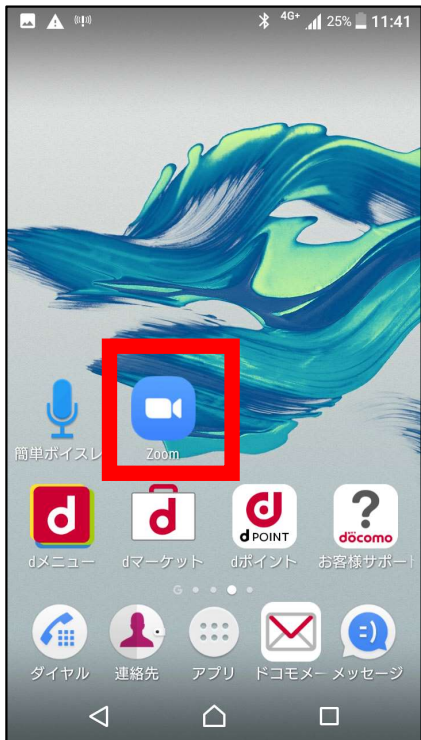
## II. 開催する側の操作（スマホ）

①アプリストアで【ZOOM Cloud Meetings】をダウンロード。

※IOS利用の場合【AppleStore】からダウンロード可能。



② 【ZOOM】 を起動し、ミーティングを開始する。



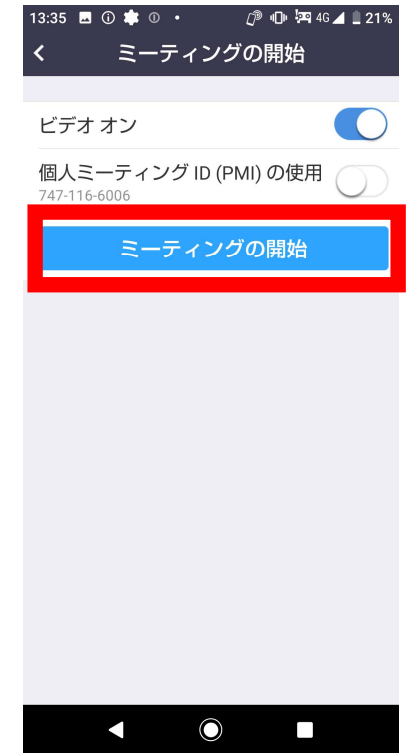
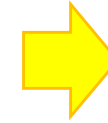
アプリ【ZOOM】を  
タップし起動させる



【サインイン】をタ  
ップ

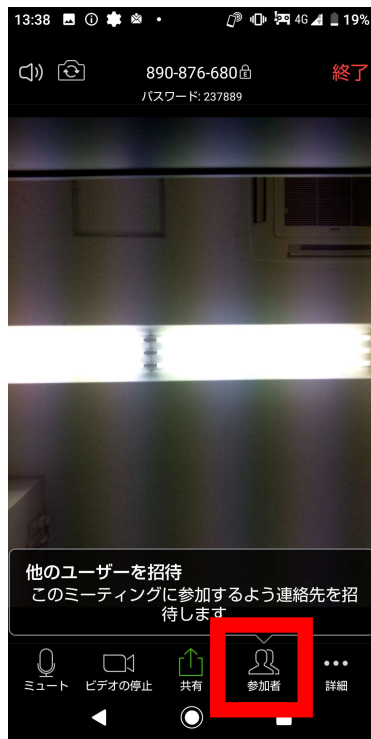


【新規ミーティング】  
をタップ

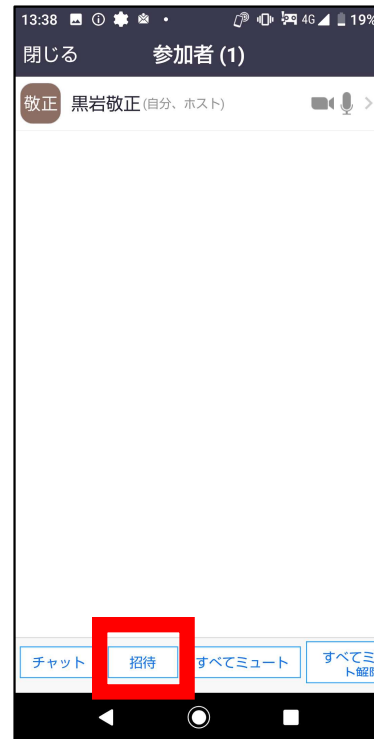


【ミーティング開始】  
をタップ

③参加者を招待する。2パターンあります。）  
パターン1：相手のメールアドレスが分かる場合



【参加者】を  
タップ

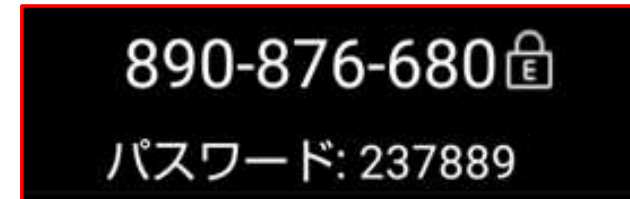
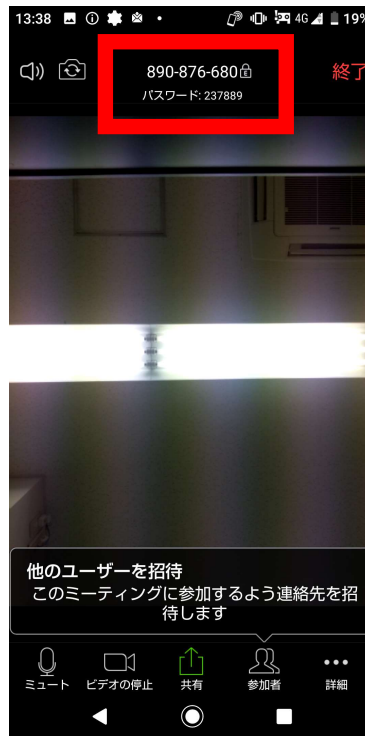


【招待】をタップ



【URLのコピー】をタップ  
メールでURLを送信

- ③参加者を招待する。2パターンあります。）  
パターン2：相手のメールアドレスが分からない場合



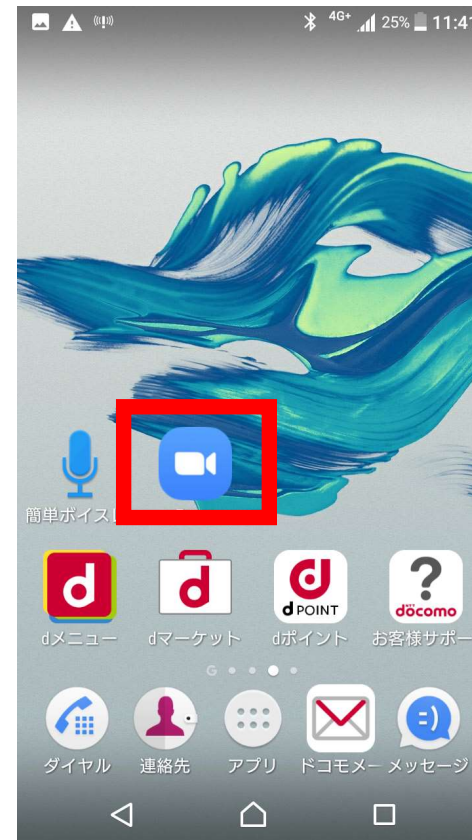
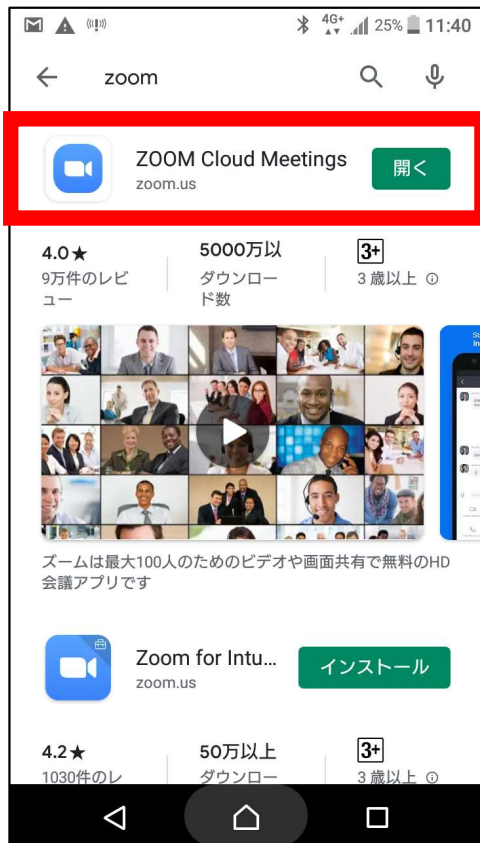
【ID・PW】を確認し、  
相手に伝える。



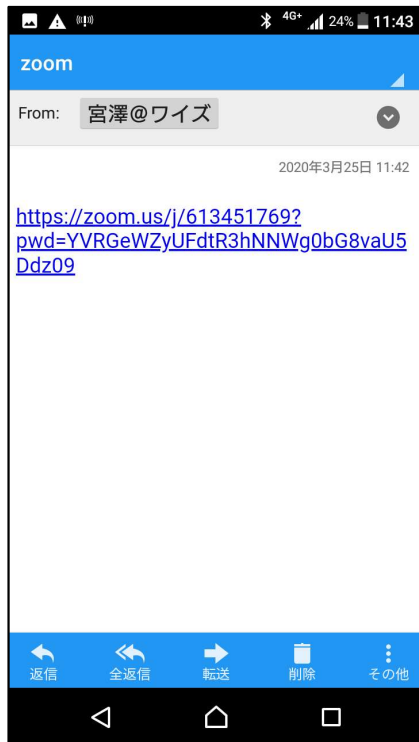
## 参加する側の操作（スマホ）

①アプリストアで【ZOOM Cloud Meetings】をダウンロード。

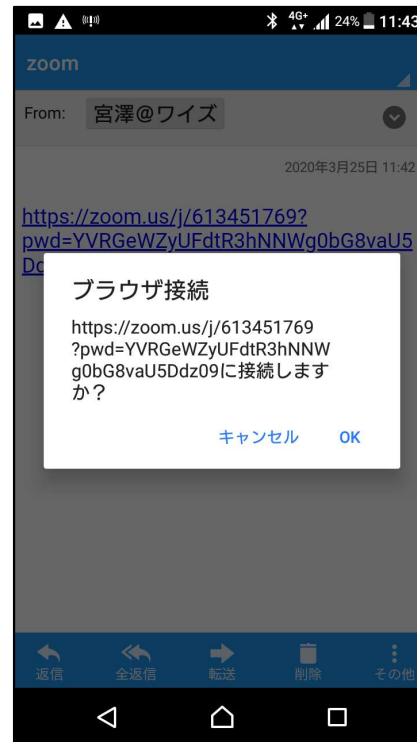
※IOS利用の場合【AppleStore】からダウンロード可能。



## 【開催者から届いた招待メール】



届いたメールを開き  
URLをタップ



【ブラウザ接続】画面が表示されたら、**【OK】**をタップ



ミーティング参加  
画面に接続

②ミーティングに参加する。(2パターンあります。)  
 パターン2：開催者から【ID・PW】を伝えられた場合。



### Ⅲ. 音声聞こえない場合



【歯車のマーク】を  
タップ



【ミーティング】を  
タップ



【オーディオに自動接  
続】をタップ



【インターネットを使  
用】をタップ